



# ИНТЕРАКТИВ ДАВЛАТ ХИЗМАТЛАРИ РЕГЛАМЕНТИ



## РЕГЛАМЕНТ

### УСЛУГИ “ПО ЕДИНОМУ РЕЕСТРУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА” МИНИСТЕРСТВА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

#### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

##### 1.1 Уникальный реестровый номер услуги

*Присвоенный уникальный реестровый номер (государственной) услуги в Едином реестре государственных услуг, форм и бланков – не присвоен*

##### 1.2 Описание услуги

*Единый реестр профессиональных участников рынка услуг в области охраны труда*

##### 1.3 Сфера оказания услуги

*Охрана труда*

##### 1.4 Категория получателей услуги

*Юридические лица, индивидуальные предприниматели или организации, государственные органы*

##### 1.5 Требования к подписанию электронной цифровой подписью

*Не требуется электронная цифровая подпись*

##### 1.6 Организация, оказывающая услугу

*Министерства труда Республики Узбекистан*

##### 1.7 Исчерпывающий перечень организаций, участвующих в оказании услуги

*Министерства труда Республики Узбекистан*

## **1.8 Контакты организации, оказывающей услугу**

**Министерство труда Республики Узбекистан**

100100, г.Ташкент, Мирабадский район, улица Мирабадская, 15

Тел: 0 (371) 239-46-89, e-mail: [n.sulaymonova@mehnat.uz](mailto:n.sulaymonova@mehnat.uz) , <http://mehnat.uz>

## **1.9 Ответственное должностное лицо организации, оказывающий услугу**

Сулаймонова Нозима Султановна 0(371)239-46-89, e-mail: [n.sulaymonova@mehnat.uz](mailto:n.sulaymonova@mehnat.uz)

## **2.ДОКУМЕНТЫ**

### **2.1 Документы, необходимые для получения услуги**

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;
  - копия квалификационных сертификатов работников заявителя;
  - копия документа об аккредитации лаборатории (при наличии лаборатории);
  - сведения о наличии справочной базы данных нормативно-правовых актов и нормативных документов в области технического регулирования по вопросам охраны труда.
- Образцы документов размещены на сайте, [www.mehnat.uz](http://www.mehnat.uz)

### **2.2 Используемые бланки (формы) документов**

Заполняются необходимые поля формы заявления в режиме реального времени в Едином портале интерактивных государственных услуг. Для получения услуги используется заявление-анкета с прикреплением документов, перечисленных в пункте 2.1

### **2.3 Правовое основание оказания услуги**

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 246 от 27 апреля 2017 года, “О дальнейшем развитии рынка услуг в области охраны труда”;
- Закон Республики Узбекистан № 410 от 22 сентября 2016 года, “О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан “Об охране труда””.

### **2.4 Регламент услуги**

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 246 от 27 апреля 2017 года, “О дальнейшем развитии рынка услуг в области охраны труда”.

## **3.СРОКИ И ОПЛАТА**

### **3.1 Стоимость и порядок оплаты услуги**

Условно бесплатная

### **3.2 Сроки оказания услуги**

*В течении 5-х рабочих дней*

## **4.РЕЗУЛЬТАТ**

### **4.1 Способы получения результата**

*Заявителю отправляется уведомление на указанный мобильный номер или электронный адрес, который он указал при регистрации в Едином портале интерактивных государственных услуг*

### **4.2 Результат оказания услуги**

*Внесение в единый реестр профессиональных участников рынка услуг в области охраны труда*

### **4.3 Причина отказа**

*-при отсутствии в пакете документов согласно перечню или в случае неправильного их оформления они не подлежат приёму и возвращаются для дооформления. При этом сотрудник обязан сообщить конкретные причины возврата (в устной форме).*

*-наличие в документах, недостоверных или искаженных сведений;*

*-обоснованное отрицательное заключение по итогам изучений, в соответствии с положениями о порядке прохождения разрешительных процедур.*

*- обоснованное отрицательное заключение по итогам изучений, в соответствии с положением о порядке прохождения разрешительных процедур.*

### **4.4 Порядок обжалования**

*Заявитель может обжаловать неправомерный отказ путём обращения в ответственный орган по телефону, через электронную почту, а также в явочном порядке в указанный адрес.*

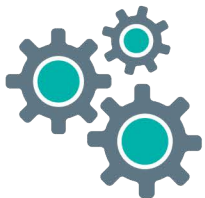
*Должностное или иное уполномоченное лицо государственного органа, принявшего решение по обращению, обязано разъяснить порядок его обжалования, если физическое или юридическое лицо не согласно с ним.*

*Государственный орган, рассмотревший обращение, его должностные или иные уполномоченные лица обязаны контролировать исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения обращения.*

Заместитель министра труда  
Республики Узбекистан

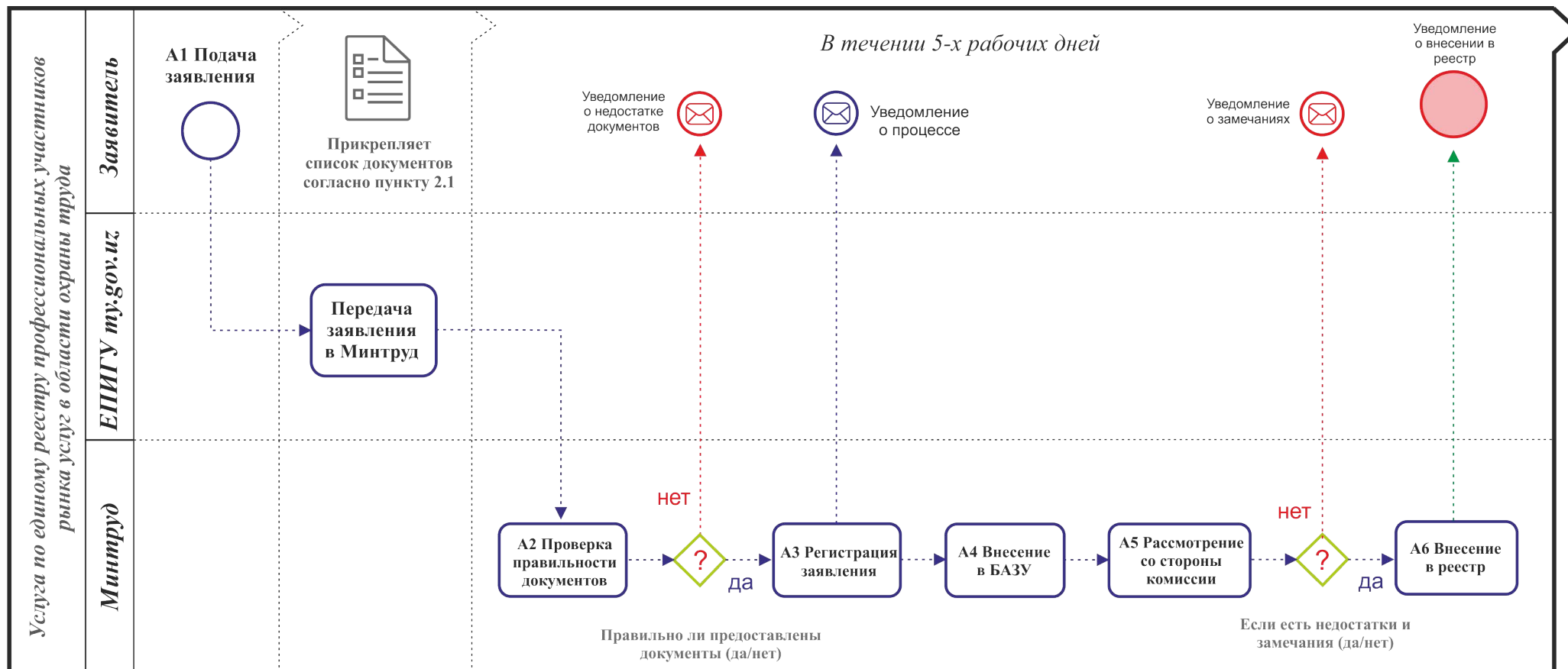


Б.Низомов



# СХЕМАТИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Услуга по единому реестру профессиональных участников  
рынка услуг в области охраны труда



*Услуга по единому реестру профессиональных участников рынка услуг в области охраны труда*

ID процедуры	Участники	Наименование процедуры	Срок выполнения	Описание процедуры	Используемые документы	Используемые информационные системы	Классификация процедуры	
							Front office	Back office
A1	Заявитель	Подача заявления	По желанию заявителя	Заявитель подаёт заявление в Минтруд	Заявление и документы согласно п 2.1	my.gov.uz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2	Исполнитель Минтруд	Проверка правильности документов	В течении 24 часов	Принятие заявки и подтверждение в течении 24 часов об их принятие или отказе	Заявление и документы согласно п 2.1	my.gov.uz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Отправка уведомления с указанием недостатков						
A3	Исполнитель Минтруд	Регистрация заявления	В течении 5-х рабочих дней	Проверка исполнителем правильности заполнения заявления и регистрация	Заявление и документы согласно п 2.1	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A4	Исполнитель Минтруд	Внесения в базу		Подключение исполнителем к базе данных юридических лиц для получения данных	-	База данных юридических и физических лиц	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5	Исполнитель Минтруд	Рассмотрение со стороны комиссии		Назначение и уведомление заявителя исполнителем о дате регистрации заявки для передачи заявки и документов согласно пункту 2.1 в экспертную группу для подробного рассмотрения	Прикрепленные документы	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6	Исполнитель Минтруд	Внесение в реестр		Внесение в реестр	-	my.gov.uz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>