



# РЕГЛАМЕНТ

## УСЛУГИ “ПО РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА” МИНИСТЕРСТВА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1 Уникальный реестровый номер услуги

Присвоенный уникальный реестровый номер (государственной) услуги в Едином реестре государственных услуг, форм и бланков № 00568 от 02.02.2017 года

#### 1.2 Описание услуги

Разработка нормативных документов по охране труда

#### 1.3 Сфера оказания услуги

Охрана труда

#### 1.4 Категория получателей услуги

Юридические лица, индивидуальные предприниматели или организации, государственные органы

#### 1.5 Требования к подписанию электронной цифровой подписью

Не требуется электронная цифровая подпись

#### 1.6 Организация, оказывающая услугу

Республиканский научный центр занятости и охраны труда, Министерства труда Республики Узбекистан

## **1.7 Исчерпывающий перечень организаций, участвующих в оказании услуги**

*Республиканский научный центр занятости и охраны труда, Министерства труда Республики Узбекистан*

## **1.8 Контакты организации, оказывающей услугу**

*Республиканский научный центр занятости и охраны труда*

*100109, г.Ташкент, Алмазарский район, ул. Камарнисо, 37*

*Тел: 0 371 214-89-31, e-mail: [info@niitruda.uz](mailto:info@niitruda.uz)*

## **1.9 Ответственное должностное лицо организации, оказывающий услугу**

*Юодашев Уринбай Рахманбердиевич, тел: 0 (371) 214-91-03, e-mail: [info@niitruda.uz](mailto:info@niitruda.uz)*

## **2.ДОКУМЕНТЫ**

### **2.1 Документы, необходимые для получения услуги**

*- письменной обращение;*

*Образцы документов размещены на сайте [www.niitruda.uz](http://www.niitruda.uz), [www.mehnat.uz](http://www.mehnat.uz)*

### **2.2 Используемые бланки (формы) документов**

*Заполняются необходимые поля формы заявления в режиме реального времени в Едином портале интерактивных государственных услуг. Для получения услуги используется заявление-анкета с прикреплением документов, перечисленных в пункте 2.1*

### **2.3 Правовое основание оказания услуги**

*- Закон Республики Узбекистан № 410 от 22 сентября 2016 года, “О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан “Об охране труда””;*

*-Постановление Кабинета Министров №267 от 12 июля 2000 года, “О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда ”.*

### **2.4 Регламент услуги**

*-Постановление Кабинета Министров №267 от 12 июля 2000 года, “О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда ”.*

## **3.СРОКИ И ОПЛАТА**

### **3.1 Стоимость и порядок оплаты услуги**

*- Плата за разработку нормативных документов по охране труда (договорная).*

*Куда: Республиканский научный центр занятости и охраны труда*

*р/с: 202 100 009 046 522 860 01, ИНН: 300587384, МФО: 00901, ОКОНХ:95120, “Ипотекабанк”*

## **3.2 Сроки оказания услуги**

*В течении 15-х рабочих дней (в сроках определеннқх договором)*

## **4.РЕЗУЛЬТАТ**

### **4.1 Способы получения результата**

*Заявителю отправляется уведомление на указанный мобильный номер или электронный адрес, который он указал при регистрации в Едином портале интерактивных государственных услуг*

### **4.2 Результат оказания услуги**

*Разработка нормативных документов по охране труда в течение 15 дней со дня подачи документов, предусмотренных Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 267 от 12 июля 2000 года, “О пересмотре и разработке нормативных документов по охране труда”.*

### **4.3 Причина отказа**

*-при отсутствии в пакете документов согласно перечню или в случае неправильного их оформления они не подлежат приёму и возвращаются для дооформления. При этом сотрудник обязан сообщить конкретные причины возврата (в устной форме).*

*-наличие в документах, недостоверных или искаженных сведений;*

### **4.4 Порядок обжалования**

*Заявитель может обжаловать неправомерный отказ путём обращения в ответственный орган по телефону, через электронную почту, а также в явочном порядке в указанный адрес.*

*Должностное или иное уполномоченное лицо государственного органа, принявшего решение по обращению, обязано разъяснить порядок его обжалования, если физическое или юридическое лицо не согласно с ним.*

*Государственный орган, рассмотревший обращение, его должностные или иные уполномоченные лица обязаны контролировать исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения обращения.*

Заместитель министра труда  
Республики Узбекистан

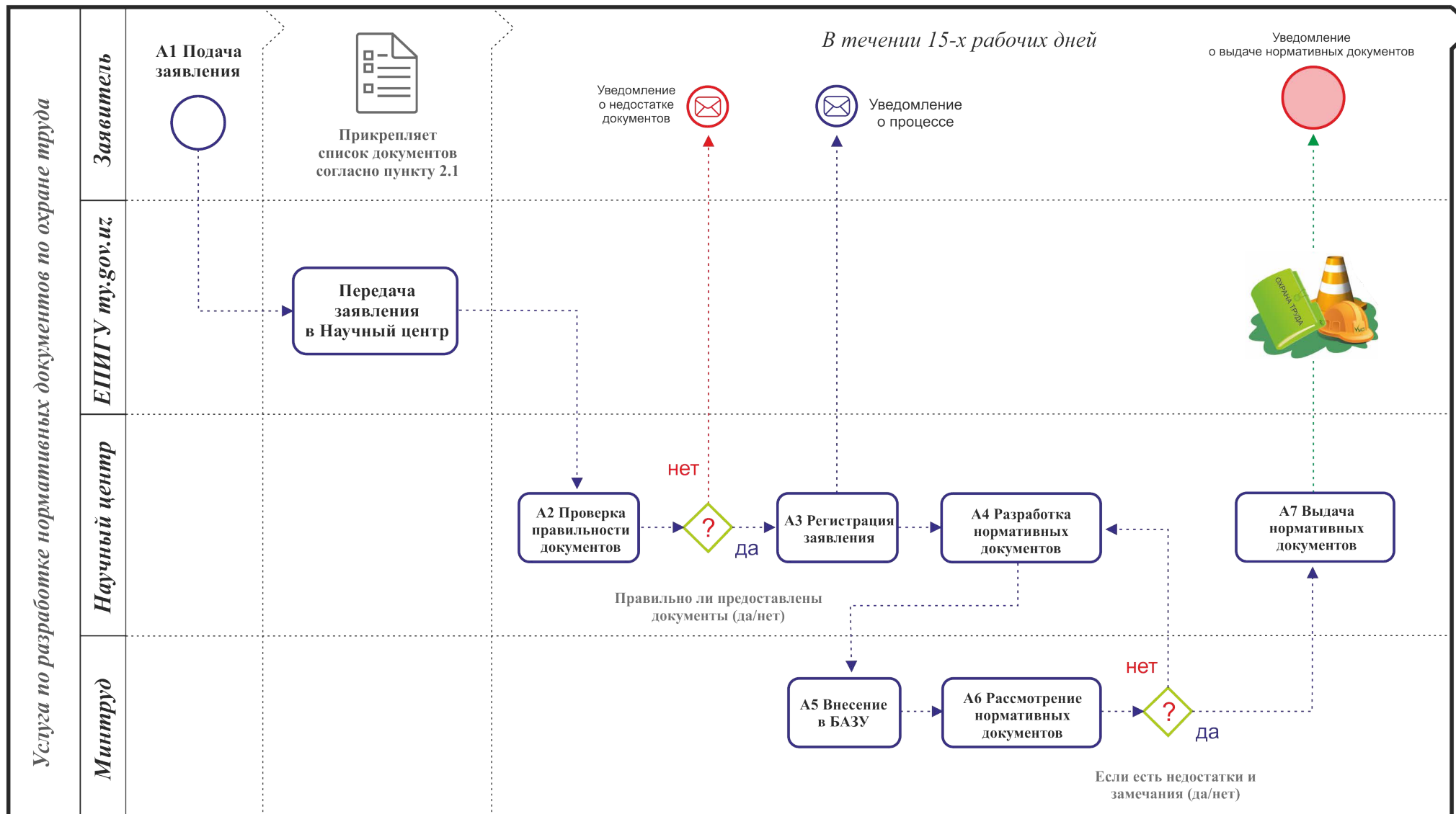


Б.Низомов



# СХЕМАТИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Услуга по разработке нормативных документов по охране труда



*Услуга по разработке нормативных документов по охране труда*

ID процедуры	Участники	Наименование процедуры	Срок выполнения	Описание процедуры	Используемые документы	Используемые информационные системы	Классификация процедуры	
							Front office	Back office
A1	Заявитель	Подача заявления	По желанию заявителя	Заявитель подаёт заявление в Научный центр	Заявление и документы согласно п 2.1	my.gov.uz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2	Исполнитель Научный центр	Проверка правильности документов	В течении 24 часов	Принятие заявки и подтверждение в течении 24 часов об их принятие или отказе	Заявление и документы согласно п 2.1	official2.gov.uz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Отправка уведомления с указанием недостатков						
A3	Исполнитель Научный центр	Регистрация заявления	В течении 15-х рабочих дней	Проверка исполнителем правильности заполнения заявления и регистрация	Заявление и документы согласно п 2.1	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A4	Исполнитель Научный центр	Разработка нормативных документов		Разработка нормативных документов	Заявление и документы согласно п 2.1	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5	Исполнитель Минтруд	Внесения в базу		Подключение исполнителем к базе данных юридических лиц для получения данных	-	База данных юридических лиц	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A6	Исполнитель Минтруд	Рассмотрение нормативных документов		Рассмотрение нормативных документов	Заявление и документы согласно п 2.1	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A7	Исполнитель Научный центр	Выдача нормативных документов		Выдача нормативных документов	-	my.gov.uz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>